



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ИТ (филиала)

ДГТУ в г. Волгодонске

 Н.М. Сидоркина

22 апреля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Направленность: Социальная работа в системе социальных служб

Форма и срок освоения ОП: для заочной формы обучения - 4 года 6 месяцев

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения: стационарная, выездная

Объем практики:

Общая трудоемкость – 6 з.е.

Продолжительность – 216 часов

Форма контроля:

Зачет с оценкой – 5 курс

Волгодонск
2024

Лист согласования

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа направленность Социальная работа в системе социальных служб

Программа составлена канд. социол. наук, доцентом В.И. Лабунской

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины» протокол № 9 от « 22 » 04 2024 г.

Доцент


_____ В.И. Лабунская
подпись
«22» _____ 04 _____ 2024 г.

И.о. заведующего кафедрой

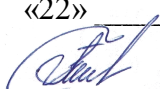

_____ А.А. Морозова
подпись
«22» _____ 04 _____ 2024 г.

Рецензент(ы):

Директор
ГБУ СОН РО «СРЦ г. Волгодонска»


_____ Г.В. Голикова
подпись
«22» _____ 04 _____ 2024 г.

Директор
АНО ЦСОН «Милосердие»
г.Волгодонска


_____ Т.Г. Горчанюк
подпись
«22» _____ 04 _____ 2024 г.

Лист визирування оціночних матеріалів (оціночних засобів) на черговий навчальний рік

Оціночні матеріали (оціночні засоби) по Преддипломній практиці проаналізовані і визнані актуальними для використання на 20__ - 20__ навчальний рік.

Протокол засідання кафедри «СКС і ГД» от «__» _____ 20__ г. № _____

Заведуючий кафедрою «СКС і ГД» _____

«__» _____ 2020__ г.

Оціночні матеріали (оціночні засоби) по Преддипломній практиці проаналізовані і визнані актуальними для використання на 20... - 20... навчальний рік.

Протокол засідання кафедри «СКС і ГД» от «__» _____ 20__ г. № _____

Заведуючий кафедрою «СКС і ГД» _____

«__» _____ 20__ г.

Оціночні матеріали (оціночні засоби) по Преддипломній практиці проаналізовані і визнані актуальними для використання на 20... - 20... навчальний рік.

Протокол засідання кафедри «СКС і ГД» от «__» _____ 20__ г. № _____

Заведуючий кафедрою «СКС і ГД» _____

«__» _____ 20__ г.

Оціночні матеріали (оціночні засоби) по Преддипломній практиці проаналізовані і визнані актуальними для використання на 20__ - 20__ навчальний рік.

Протокол засідання кафедри «СКС і ГД» от «__» _____ 20__ г. № _____

Заведуючий кафедрою «СКС і ГД» _____

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи преддипломной практики	5
2	Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики	5
3	Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО	5
4	Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность	6
5	Структура и содержание преддипломной практики	6
6	Формы отчетности по преддипломной практике	7
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике	9
7.1	Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения преддипломной практики	9
7.2	Показатели и критерии оценивания компетенций	10
7.3	Шкалы оценивания	12
7.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения преддипломной практики	12
7.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, формируемых в ходе прохождения преддипломной практики	15
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики	16
8.1	Основная литература	16
8.2	Дополнительная литература	16
8.3	Методические указания	16
9	Материально-техническая база, необходимая для проведения преддипломной практики	17
	Приложения	18

1. Цели и задачи преддипломной практики

Цель преддипломной практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Преддипломная практика является завершающей в системе подготовки бакалавров и включает в себя проведение серьезных научных исследований по теме выпускной квалификационной работе (бакалаврская работа), применения и углубления полученных в период обучения теоретических знаний на практике, приобретения практических навыков решения профессиональных задач, соответствующих компетентностной модели выпускника. Основной целью преддипломной практики является получение эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа).

Задачами практики являются:

- Расширение приобретенного теоретико-практического опыта бакалавра социальной работы.

- Развитие умений планировать и реализовывать экспериментальный замысел (процедуру эмпирического/экспериментального исследования) в процессе прохождения практики учреждении социальной защиты населения.

- Развитие способности к содержательному обобщению эмпирического/экспериментального материала, статистических данных по поднимаемой проблематике и интерпретационных умений для последующего использования собранного материала при оформлении выпускной квалификационной работы.

- Развитие самоорганизации и самообразования в решении поставленных исследовательских задач на практике в социальном учреждении.

- Дальнейшее развитие навыков лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов исследования и прохождения практики в форме отчета по практике.

- Изучение организационной структуры учреждения и действующей в нем системы управления.

- Изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов.

- Разработка плана выпускной квалификационной работы.

- Сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы на объектах практики.

Место проведения преддипломной практики - профильные организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется выбор мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требования доступности.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики

Процесс преддипломной практики направлен на формирование следующих универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ПК-1 - Способен к определению индивидуальной нуждемости граждан в социальном обслуживании.

ПК-2 - Способен к определению порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг.

ПК-3 - Способен к организации социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании.

ПК-4 - Способен к планированию, организации и контролю деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждемость гражданина в социальном обслуживании.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел Б2. «Практики» учебного плана по данному профилю подготовки бакалавров и проводится на 5 курсе.

Практика организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для прохождения Преддипломной практики необходимы знания и умения обучающегося, приобретенные в результате освоения следующих предшествующих дисциплин: Теория социальной работы, Технология социальной работы, Управление в социальной работе, Конфликтология в социальной работе, Методы исследования в социальной работе, Социальная педагогика, а также практик: Ознакомительная практика, Технологическая практика по получению профессиональных умений и навыков, Технологическая практика по получению опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика является логическим завершением пятого года обучения.

4. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Объем преддипломной практики составляет:

Для заочной формы обучения - 216 часов, 5 курс.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц.

Способ проведения преддипломной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

5. Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля (формы отчетности)	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5

1.	Подготовительный этап	1.Организационное собрание: раскрываются цели, задачи, содержание, организация практики, требования к отчётной документации, к ВКР, критерии оценок за практику ит.д. 2.Инструктаж по технике безопасности 3.Консультации студентов по отдельным вопросам организации производственного процесса в социальных учреждениях	Индивидуальное задание	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4
2.	Основной этап	1.Методический этап 1.1Уточнение объекта и предмета исследования, обоснования актуальности выбранной темы и характеристики современного состояния изучаемой проблемы. 1.2 Подбор и дополнение основных информационных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования (научные статьи, отчеты, диссертационными исследованиями): - поиск научной литературы по теме исследования, составление обзора литературы; - анализ и критика литературы по теме исследования, составление обзора литературы (основные понятия, история развития взглядов на проблему, основные позиции и мнения, результаты исследований, основные выводы). 1.3 Обоснование и выбор методик эмпирического исследования 1.4 Составление и описание программы (структуры, этапов) исследования. 2. Исследовательский этап 2.1Организация и проведение эмпирической/экспериментальной работы по ВКР (исключение составляют чисто теоретические исследования). - проведение эмпирической/ экспериментальной части исследования, фиксация промежуточных результатов и их первичная обработка; 2.2 Составление и внедрение технологических рекомендаций и/или программы в целях решения поднятой в исследовании проблематике. 3.Аналитический этап 3.1 Завершение основного этапа эмпирической работы: обработка и систематизация результатов, полученных на предыдущих этапах исследования, выполняемые как под руководством научного руководителя и/или представителя практики, так и самостоятельно. 3.2 Подготовка базы данных, таблиц и графиков результатов.	1.1Справка о научном аппарате исследования; 1.2Список литературы по теме исследования 1.3 Описание методик и обоснование их использования в эмпирическом исследовании; 1.4 План проведения эмпирического исследования. 2.1 Таблицы первичных данных эмпирического исследования; 2.2 Рекомендации по итогам проведенного исследования 3.1 Графически представленные результаты эмпирического исследования.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4

		3.3Оформление выводов и заключения по теме исследования.		
3.	Итоговый этап	1.Самостоятельная работа студента по подготовке отчётной документации практики 2. Подготовка презентационного материала для защиты практики 2. Участие в итоговой конференция по практике	1.Дневник и отчёт по практике, 2.Характеристика с места прохождения практики. 3.Презентация по итогам практики. 4.Выступление студентов на конференции с творческим отчетом, отзывами о полученных на практике впечатлениях, приобретенных знаниях, умениях и навыках, пожеланиями по организации и проведению практики	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4

6. Формы отчетности по преддипломной практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Перечень контрольных вопросов, для оценки достижений результатов прохождения практики
1	2	3
1.	Подготовительный этап	Из каких элементов состоит научный аппарат исследования? Каков объект и предмет исследования? Какие использованы методы исследования? Какие составляющие включает структура исследования?
2.	Основной этап	Какие аргументы подобраны для обоснования актуальности темы выпускной квалификационной работы? Какие трудности встретились в процессе составления библиографического списка? Как следует описывать диагностический инструментарий исследования? Как осуществлялся анализ содержания работы на каждом этапе исследования? Какие рекомендации по оптимизации технологического и управленческого процесса в социальном учреждении разработаны по результатам проведенной исследовательской работы? Соответствуют ли рекомендации требованиям наукоемкости, имеют ли они практико-ориентированный характер?
3.	Итоговый этап	Какие задания по практике вызвали затруднения при выполнении? Какие предложения Вы можете внести по совершенствованию практики?

За полтора месяца до начала практики необходимо сдать на кафедру Договор с организацией о прохождении практики (печать двусторонняя на 1 листе, 2 экземпляра) с целью формирования приказа по практике.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Института технологий (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске, одновременно с дневником, заполняемым во время практики, подписанным руководителем практики от предприятия.

Дневник должен включать:

- даты прохождения практики;
 - виды деятельности студента;
 - оценка руководителя практики от предприятия, выполненного вида деятельности;
- Отзыв руководителя практики от предприятия содержит:
- краткое описание работы, выполненной студентом;
 - личностная характеристика студента-практиканта;
 - оценку по производственной практике (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период прохождения практики. Общий объем отчета должен составлять 20-25 страниц (не включая приложения). Его подготовка и оформление производится во время прохождения практики. Отчет оформляется в текстовом редакторе: шрифт – 14 TimesNewRoman; интервал – 1,5; поля: верх, низ – 2 см; слева – 3см, справа – 1,5 см. Представляется в виде пронумерованного и сброшюрованного документа.

Отчет должен включать:

- титульный лист,
- лист задания,
- график прохождения практики;
- дневник прохождения практики,
- характеристику руководителя от предприятия,
- содержание,
- введение,
- характеристика объектов производственной практики
- выводы и рекомендации,
- список использованной литературы,
- приложения.

Отчет является одним из обязательных документов практиканта, который по завершению практики сдается руководителю и передается руководителем на кафедру.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Практика завершается заслушиванием отчетов и сдачей зачета (с оценкой) комиссии в составе руководителей практики от университета и организации. При оценке результатов практики учитываются следующие факторы:

1. Уровень теоретической подготовки студента (овладение знаниями по направлению подготовки и смежным дисциплинам).
2. Степень сформированности компетенций.
3. Качество анализа проведения различных видов работы.
4. Качество отчетной документации. Наиболее высоко оцениваются результаты практики, нашедшие отражение в подготовленных студентом на практике научных статьях.

7.1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения преддипломной практики

Процесс преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ПК-1 - Способен к определению индивидуальной нужды граждан в социальном обслуживании.

ПК-2 - Способен к определению порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг.

ПК-3 - Способен к организации социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании.

ПК-4 - Способен к планированию, организации и контролю деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нужды гражданина в социальном обслуживании.

Конечными результатами освоения практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 3).

7.2 Показатели и индикаторы достижения компетенций

Таблица 3 – Оценивание степени сформированности компетенций

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Вид учебных занятий, работы ¹ , формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции ²	Контролируемые разделы и темы практики ³	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенций ⁴
УК-1	Знать	УК-1.1				
		Знает основные направления и методы поиска, критического анализа и синтеза информации, полученной из разных актуальных источников, применяемые в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
	Уметь	УК-1.2				
		Умеет применять в процессе решения поставленных задач методы поиска, сбора и обработки информации, полученной из разных источников, осуществляя ее критический анализ и синтез, с учетом выявленных системных связей и отношений	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы

¹ Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа

² Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма, решение творческих задач, работа в группах, проектные методы обучения, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

³ Указать номера тем в соответствии с рабочей программой практики

⁴ Необходимо выбрать критерий оценивания компетенции: посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к лабораторным занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов, эссе, рефератов; умение отвечать на вопросы по теме лабораторных работ, познавательная активность на занятиях, качество подготовки рефератов и презентацией по разделам практики, контрольные работы, экзамены, умение делать выводы и др.

		между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами				
	Владеть	УК-1.3				
		Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода в процессе решения поставленных задач	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
УК-2	Знать	УК-2.1				
		Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
	Уметь	УК-2.2				
		Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
	Владеть	УК-2.3				
		Владеет методиками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
УК-3	Знать	УК-3.1				
		Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
	Уметь	УК-3.2				
		Умеет осуществлять социальное	Выполнение	1.1-1.3	Вопросы для	посещение рабочего

		взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	задания	2.1-2.3 3.1-3.3	защиты	места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
	Владеть	УК-3.3				
		Владеет навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
УК-4	Знать	УК-4.1				
		Знает теоретические основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
	Уметь	УК-4.2				
		Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для решения производственных задач	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
	Владеть	УК-4.3				
		Владеет навыками применения различных видов речевой деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в сфере деловой коммуникации	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
УК-5	Знать	УК-5.1				
		Знает характеристики социально-исторического, этического и	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка

		философского аспектов разнообразия общества		3.1-3.3		отчета по практике, умение делать выводы
	Уметь	УК-5.2				
		Умеет различать проявления межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
	Владеть	УК-5.3				
		Владеет навыками анализа культурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
УК-6	Знать	УК-6.1				
		Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
	Уметь	УК-6.2				
		Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
	Владеть	УК-6.3				
		Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
	Знать	УК-7.1				
		Знает роль физической культуры в жизни человека и общества, научно-	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка

УК-7		практические основы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		3.1-3.3		отчета по практике, умение делать выводы
	Уметь	УК-7.2				
		Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
	Владеть	УК-7.3				
		Владеет навыками использования средств и методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
УК-8	Знать	УК-8.1				
		Знает угрозы (опасности) техногенного и природного происхождения, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
	Уметь	УК-8.2				
		Умеет выбирать методы и способы защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
	Владеть	УК-8.3				
		Владеет методами и способами защиты природной среды и человека	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка

		в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		3.1-3.3		отчета по практике, умение делать выводы
УК-9	Знать	УК-9.1				
		Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов экономической политики	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
	Уметь	УК-9.2				
		Умеет использовать методы экономического и финансового планирования при принятии обоснованных экономических решений для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
	Владеть	УК-9.3				
		Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
УК-10	Знать	УК-10.1				
		Знает проблему коррупции как угрозу развитию экономики, реализации гражданами конституционных прав	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
	Уметь	УК-10.2				
		Умеет использовать правовые,	Выполнение	1.1-1.3	Вопросы для	посещение рабочего

		экономические, этические и моральные нормы антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности	задания	2.1-2.3 3.1-3.3	защиты	места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
	Владеть	УК-10.3				
		Владеет навыками организации мероприятий по профилактике и противодействию коррупции	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
ПК-1	Знать	ПК-1.1				
		Знает нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты, Национальные стандарты РФ в сфере социального обслуживания, основные направления политики социальной защиты населения, типологию проблем граждан в трудной жизненной ситуации, методы диагностики трудных жизненных ситуаций, основы комплексных подходов в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
	Уметь	ПК-1.2				
		Умеет проводить опрос граждан и осуществлять социальное консультирование, анализировать заявления граждан, поступившие в органы социальной защиты, обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами в трудной жизненной ситуации, проявлять чуткость, выдержку, терпение в работе с гражданами, устанавливать контакты с	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы

		социальным окружением клиента				
	Владеть	ПК-1.3				
		Владеет приемами выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации, анализа данных статистической отчетности; способами анализа документов, сбора дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина; методами выявления и оценки индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания; технологией консультирования граждан, обратившихся а социальные службы за предоставлением социальных услуг, а также ведения документации в соответствии с современными требованиями к качеству документации	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
ПК-2	Знать	ПК-2.1				
		Знает теорию и технологию социальной работы и условия их применения, российский и зарубежный опыт практической социальной работы, основы проектирования и прогнозирования в социальной работе, основные типы проблем граждан – получателей социальных услуг; основные виды и формы социального обслуживания, инфраструктуру реализации социальных услуг; основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы

	Уметь	ПК-2.2				
		Умеет прогнозировать результаты оказания социальных услуг, оказывать социальные услуги на основе диагностики проблемы, обосновывать использование конкретных социальных технологий, взаимодействовать с другими специалистами и учреждениями при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки, учитывать индивидуальные особенности гражданина при оказании социальных услуг, повышать профессиональную квалификацию	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
	Владеть	ПК-2.3				
		Владеет приемами выявления потенциала гражданина и его окружения в решении проблем, способами разработки и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг, методами предоставления видов и форм социального обслуживания для достижения конкретной цели, технологией обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами и организациями по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
ПК-3	Знать	ПК-3.1				
		Знает основные направления политики в сфере социальной защиты населения, нормативно-	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике,

		правовые акты и Национальные стандарты РФ в области социального обслуживания населения, состав документов, необходимых для оказания социальных услуг; основы административно-организационной деятельности по реализации социального обслуживания населения, сферу профессиональной ответственности специалистов смежных профессий (психолог, социальный педагог, юрист, реабилитолог), основы валеологии и психологии, особенности применения технологий социальной работы в России и за рубежом				умение делать выводы
	Уметь	ПК-3.2				
		Умеет выявлять проблему гражданина, оформлять документы на социальное обслуживание, выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина, использовать оптимальное сочетание видов и форм социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции; обеспечивать координацию деятельности специалистов в решении конкретных задач социального обслуживания, мотивировать клиентов социальной службы к активному участию индивидуальной программы, используя методы и технологии самоактуализации, составлять	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы

		социальный паспорт семьи и гражданина для реализации комплексной программы предоставления социальных услуг				
	Владеть	ПК-3.3				
		Владеет приемами организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых и социально-реабилитационных услуг; способами обеспечения посредничества между гражданином и учреждениями с целью решения его проблемы, методами выявления и оценки личностных ресурсов граждан - получателей услуг и активизации потенциала и собственных возможностей граждан; технологией организации профилактической работы по предупреждению развития трудной жизненной ситуации гражданина и вовлечения в социальную работу институтов гражданского общества	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
ПК-4	Знать	ПК-4.1				
		Знает основы социального сопровождения, цели, принципы и технологии управления персоналом, технологии социальной работы, основы конфликтологии и медиации, психологические и социологические методы исследования, основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы

		компетенции, принципы, виды, методы и технологии наставничества, этические основы социальной работы и делового общения				
	Уметь	ПК-4.2				
		Умеет планировать работу подразделения, формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения; организовывать социальное сопровождение граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; использовать инструментарий выявления возможностей и потребностей конкретного сотрудника с целью определения его профессионального потенциала	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
	Владеть	ПК-4.3				
		Владеет навыками определения плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов, ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей	Выполнение задания	1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.3	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы

7.3 Шкалы оценивания

Оценивание результатов обучения по преддипломной практике осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По Преддипломной практике предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль, промежуточный контроль.

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объему практики, предусматривает оценивание хода освоения практики: теоретических основ и практической части.

Промежуточный контроль по Преддипломной практике проводится в форме зачета с оценкой.

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения преддипломной практики

Перечень примерных вопросов к защите:

1. Как Вы разрабатывали научный аппарат исследования?
2. Каков объект и предмет исследования?
3. Какие использованы методы исследования?
4. Какие составляющие включает структура исследования?
5. Какие аргументы подобраны для обоснования актуальности темы выпускной квалификационной работы?
6. Какие трудности встретились в процессе составления библиографического списка?
7. Как следует описывать диагностический инструментарий исследования?
8. Как осуществлялся анализ содержания работы на каждом этапе исследования?
9. Соответствуют ли рекомендации требованиям наукоемкости, имеют ли оно практико-ориентированный характер?
10. Какие задания по преддипломной практике вызвали затруднения при выполнении?
11. Какие предложения Вы можете внести по совершенствованию преддипломной практики?

Критерии оценивания:

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, формулы, приводить примеры, делать выводы и анализировать конкретные ситуации.

Тематика работ, необходимых для достижения целей преддипломной практики

1. Технология социальной работы с одиноко проживающими пожилыми гражданами
2. Социально-педагогические технологии в социальной работе образовательного учреждения
3. Технология социальной работы с пожилыми людьми в сельской местности
4. Технология социального обслуживания инвалидов в практике ЦСО
5. Технология социального обслуживания инвалидов на дому
6. Технология социальной работы с многодетной семьей в практике ЦСО
7. Социальная работа с молодёжью как направление социальной политики (региона, муниципалитета, районной администрации)
8. Отдел по молодёжной политике как субъект социальной политики
9. Технология социальной коррекции и реабилитации в практике социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних
10. Технология социальной работы с семьями группы риска
11. Реализация семейной политики в деятельности Департамента труда и социального развития
12. Социальная работа с незанятыми и безработными гражданами в деятельности Центра занятости населения
13. Социально-психологическая адаптация безработных

14. Социально-психологическая адаптация пожилых людей
15. Волонтерское движение в РФ как субъект социальной работы
16. Направления социальной работы в деятельности волонтерских организаций
17. Социальная защита детей из малообеспеченной семьи
18. Специфика социальной работы с детьми из приемных семей
19. Несовершеннолетние группы риска как объект социально-профилактической работы
20. Работа с социальным сиротством в деятельности органов опеки и попечительства
21. Социальное сиротство с системе социальной работы с несовершеннолетними
22. Социальная защита матерей-одиночек в России
23. Профессиональное образование инвалидов как направление социальной поддержки
24. Социальная работа с лицами без определенного места жительства
25. Комплексный центр социального обслуживания населения как субъект социальной работы с лицами без определенного места жительства
26. Социальная работа в специальных учреждениях для несовершеннолетних
27. Технология социальной работы с беженцами и вынужденными переселенцами
28. Технология социальной работы а этнической среде
29. Направления социальной поддержки населения в сельской местности
30. Социальный патронаж семьи как современная технология поддержки семей группы риска

Шкала оценивания

Критерии и шкала оценок

Студент не выполняет государственный стандарт	Исходный показатель соответствует низкому уровню подготовленности и незначительному приросту.	Исходный показатель соответствует среднему уровню подготовленности и достаточному темпу прироста.	Исходный показатель соответствует высокому уровню подготовленности
менее 61%	61-75 %	76-90 %	91-100 %
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Задания для оценивания результатов в виде владений и умений

Темы заданий:

1. Составление справки о научном аппарате исследования ВКР.
2. Составление библиографического списка по теме исследования.
3. Выполните описание методик и обоснование их использования в эмпирическом исследовании.
4. Составление плана проведения эмпирического исследования.
5. Составление таблицы первичных данных эмпирического исследования;
6. Разработка рекомендаций по итогам проведенного исследования.
7. Оформление результатов эмпирического исследования в графическом виде.

8. Самостоятельная работа студента по подготовке отчётной документации практики.
9. Самостоятельная работа студента по подготовке презентационного материала для защиты практики.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, формируемых в ходе прохождения преддипломной практики

Зачет с оценкой является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по практике. По результатам зачета с оценкой обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающимся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом;
- обучающийся знает и воспроизводит основные положения практики в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;
- обучающийся продемонстрировал базовые знания, умения и навыки важнейших разделов программы и содержания практики;
- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, если:

- обучающийся знает основные положения практики в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;
- обучающийся продемонстрировал базовые знания, умения и навыки важнейших разделов программы практики;
- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии, а если затруднения имеются, то они незначительные;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал частично правильные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, если:

- обучающийся частично обладает основными положениями практики в соответствии с заданием;
- обучающийся продемонстрировал базовые знания, умения и навыки важнейших разделов программы практики;
- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал частично правильные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании практики, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не ориентируется в практической ситуации;
- имеются существенные пробелы в знании основного материала по программе практики;
- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах, допущены принципиальные ошибки при изложении материала;
- имеются систематические пропуски обучающимся практики по неумажительным причинам;
- вовремя не подготовил отчет по практике.

Компетенция (и) или ее часть (и) не сформированы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

8.1 Основная литература

8.1.1 Основы социальной работы : учебник / отв. ред. П.Д. Павленок. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 534 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004920-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052217> (дата обращения: 10.12.2021). — Режим доступа: по подписке

8.1.2 Социальная работа : учебное пособие : [16+] / под ред. Н. Ф. Басова. — 5-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 352 с. : табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621938> (дата обращения: 09.12.2021). — Библиогр.: с. 342-345. — ISBN 978-5-394-04501-1. — Текст : электронный.

8.1.3 Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник / Е. И. Холостова. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 612 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621646> (дата обращения: 09.12.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04229-4. — Текст : электронный.

8.2 Дополнительная литература

8.2.1 Соломатова, В. В. Как подготовить выпускную квалификационную работу бакалаврам социальной работы : учебное пособие / В.В. Соломатова, В.А. Фокин ; под ред. проф. В.А. Фокина. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 142 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1232491. - ISBN 978-5-16-016781-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232491> (дата обращения: 10.12.2021). — Режим доступа: по подписке.

8.2.2 Холостова, Е. И. Социальная работа и социальная сплоченность общества : учебное пособие для бакалавров / Е. И. Холостова. - 2-е изд., стер. Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 126 с. - ISBN 978-5-394-03689-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091557> (дата обращения: 10.12.2021). — Режим доступа: по подписке.

8.2.3 Холостова, Е. И. Социальная политика и социальная работа : учебное пособие / Е. И. Холостова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2013. - 208 с. - ISBN 978-5-394-02003-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414964> (дата обращения: 10.12.2021). — Режим доступа: по подписке.

8.2.4 Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие : [16+] / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 111 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> (дата обращения: 10.12.2021). — Библиогр.: с. 60. — ISBN 978-5-7782-3955-5. — Текст : электронный.

8.3 Методические указания

8.3.1 Сапожникова А.Г. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете. - Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018. https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_цуюекOpuxd_bjWx6V7Sg.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения преддипломной практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых

и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного свободно распространяемого программного обеспечения Microsoft Office Pro RUS OLP.

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется предприятием, на котором обучающийся проходит практику. МТО определяется задачами, поставленными перед обучающимся, и предусматривает возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета. Организация обеспечивает рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

При прохождении выездной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: маркерная доска, сканер, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного программного обеспечения ПО: Microsoft Office Pro RUS OLP.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

Факультет «Технологии и менеджмент»

Кафедра «Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины»

Зав. кафедрой «СКСиГД»

В.И. Кузнецов

подпись

«__» _____ 2022 г.

ОТЧЕТ

По практической подготовке при проведении Производственной преддипломной практики

вид практики

на АНО ЦСОН «Милосердие» г. Волгодонска Ростовской области

наименование базы практики

Обучающийся Галина Петровна Иванова

подпись, дата

И.О.Ф.

Обозначение отчета ПП.350000.000 Группа ЗСР51В

Направление 39.03.02 Социальная работа

код

наименование направления подготовки

Профиль Социальная работа в системе социальных служб

Руководитель практической подготовки от предприятия:

директор

должность

подпись, дата

М.П.

А.А. Петрова

имя, отчество, фамилия

Руководитель практической подготовки от кафедры:

доцент

должность

подпись, дата

А.А. Морозова

имя, отчество, фамилия

Оценка _____

дата

подпись преподавателя

Волгодонск
2022



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
 ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
 УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

Факультет «Технологии и менеджмент»
 Кафедра «Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины»

ЗАДАНИЕ

на практическую подготовку при проведении Производственной преддипломной практики
вид практики
 на АНО ЦСОН «Милосердие» г. Волгодонска Ростовской области
наименование базы практики

в период с «02» марта 2022 г. по «22» марта 2022 г.

Обучающийся Галина Петровна Иванова
И.О.Ф.

Обозначение отчета ПП.350000.000 Группа ЗСР51В

Срок предоставления отчета на кафедру «23» марта 2022 г.

Содержание индивидуального задания

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель практической
 подготовки от кафедры

_____ доцент А.А. Морозова
подпись, дата должность И.О.Ф.

Задание принял к исполнению

_____ Г.П. Иванова
подпись студента, дата И.О.Ф.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с _____ по _____».

Дата	Место работы	Выполняемые работы	Оценка руководителя
22.09.2021 - 23.09.2021	АНО ЦСОН «Милосердие» г. Волгодонска Ростовской области		
24.09.2021 - 25.09.2021	АНО ЦСОН «Милосердие» г. Волгодонска Ростовской области		
27.09.2021 - 28.09.2021	АНО ЦСОН «Милосердие» г. Волгодонска Ростовской области		
29.09.2021 - 09.10.2021	АНО ЦСОН «Милосердие» г. Волгодонска Ростовской области		
11.10.2021 - 16.10.2021	АНО ЦСОН «Милосердие» г. Волгодонска Ростовской области		
18.10.2021 - 19.10.2021	АНО ЦСОН «Милосердие» г. Волгодонска Ростовской области		

Руководитель практики от предприятия

А.А. Петрова

подпись

М.П.

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество

_____ курса группы _____ кафедра _____

Вид практики в рамках практической подготовки _____

Наименование места практической подготовки _____

наименование предприятия, структурного подразделения

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практической подготовки
от кафедры

«__» _____ 20__ г.

АНКЕТА СТУДЕНТА – ПРАКТИКАНТА

Уважаемые студенты!

Данное анкетирование проводится отделом практики УКС с целью улучшения практической подготовки студентов ДГТУ. Отметьте один или несколько ответов, которые отражают Ваше мнение, или впишите свой вариант ответа туда, где для этого оставлено место.

Заранее благодарим за сотрудничество.

Факультет: _____

Специальность: _____

Курс: _____

Пол: М Ж

1. Вид практики:

- а) учебно-ознакомительная,
- б) производственная,
- в) преддипломная

2. Для Вас практика – это:

- а) первый шаг в будущую профессию,
- б) возможность дальнейшего трудоустройства,
- в) интересно проведенное время,
- г) неизбежная необходимость,
- д) свой вариант ответа _____

3. Пришлось ли Вам столкнуться с трудностями в ходе практики? _____

Если да, то они были вызваны:

- а) вашей недостаточной подготовленностью по предметам специальной подготовки,
- б) недостаточно хорошей организацией практики со стороны вуза,
- в) недостаточно хорошей организацией практики со стороны предприятия,
- г) недостаточностью методического обеспечения,
- д) моими личными качествами,
- е) чем еще? _____

4. С какими конкретными затруднениями Вам пришлось столкнуться в ходе практики: _____

5. Как Вы оцениваете итоги практики с точки зрения ее результативности:

- а) на практике я еще больше убедился (лась) в правильности выбора профессии,
- б) практика разочаровала меня в выбранной профессии,
- в) практика обнаружила пробелы в моей специальной подготовке,
- г) практика носила формальный характер,
- д) что еще? _____

6. Удовлетворены ли Вы результатами практики? Если нет, то укажите причины своей неудовлетворенности. _____

7. Место прохождения практики _____

8. Хотели бы вы в дальнейшем продолжить свою трудовую деятельность на этом предприятии? _____

- а) да,
- б) нет,
- в) я уже здесь работаю,
- г) со мной заключили договор о дальнейшем трудоустройстве.